

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Deyna Patricia Soto Juárez</u>	CUI:	<u>1845202151421</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1076-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>722-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>68964749</u>
Número de Factura:	<u>4233776472</u>	Serie:	<u>F70A1668</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.34,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

## Departamento de Programación Sustantiva

Objetivos del Contrato:


El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Programación Sustantiva** perteneciente a la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato tercera)


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento de Programación Sustantiva.
- Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la evaluación de los diferentes programas Sustantivos de acuerdo a los objetivos institucionales.
- Asesoré los programas del Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesoré en la presentación de informes mensuales y trimestrales, en Actividades desarrolladas dentro del marco de los diferentes Convenios Interinstitucionales.
- Brindé asesoría y seguimiento al cumplimiento de los planes estratégicos de la Dirección de Áreas Sustantivas para cada programa sustantivo.
- Asesoré y participé en las diferentes actividades desarrolladas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesoré actualizando tablas excel sobre los diferentes Convenios.

Deyna Patricia Soto Juárez  
Nombre Completo del Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana  
Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios  
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana  
Firma de la Autoridad que evalúa los servicios  
del Departamento de Programación Sustantiva  
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación